
2024년 베트남 Korea IT School 교육 위탁운영 기관 공모안내서

2024. 4. 24.

I. 사업 개요

☐ 사업명

- 2024년 베트남 Korea IT School(KITS) 운영

☐ 사업 목적

- 베트남 3개 거점 지역(하노이, 호치민, 다낭) 베트남 IT 인력 양성을 통한 베트남 진출 한국 기업의 인력난 해소

☐ 주요내용

- 베트남인 대학 졸업(예정)자 대상 IT 교육, 한국어 및 한국문화 교육

II. 공모 개요

사업명		2024년 베트남 Korea IT School(KITS) 운영
공모내용		「2024년 베트남 Korea IT School」사업 수행기관 모집
공모방식		자유 공모 ※ 신청기관의 역량, 신청기관이 제안한 교육 프로그램 구성, 운영 방안 및 후속지원 및 연계방안 등을 심사하여 선정
공모대상		사업수행 능력이 있다고 판단되는 베트남 내 교육기관, 법인 등 1개 기관
수행기간		2024년 5월 ~ 2024년 12월 (약 7개월)
지원규모		최대 2,419,993,000 VND(약 133백만원, VAT포함)
주요 수행내용		<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육 홍보 ○ 교육생 모집 및 선발 ○ 교육생 관리 ○ 교육 과정 개설 및 진행 ○ 교육 운영 ○ 교육장 임차(하노이, 다낭) ○ 부대행사 지원 ○ 기자재 관리(호치민) ○ 인턴 연계 ○ 기타
교육 지역 기간 및 대상	호치민	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기간 : 2024.06.03.(월)~2024.09.27.(금) (17주, 최소 640시간 이상) ○ 기간 : 2024.10.14.(월)~2024.11.29.(금) (8주) 별도 커리큘럼 제안 ○ 대상 : 남부지역 대학교 관련학과 졸업(예정)자 30인 이상 ○ 교육장 : 호치민IT지원센터 교육장 이용(호치민시 1군 소재) ○ 한국어교육 : 세종학당 교원을 교육장으로 파견하여 교육
	하노이	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기간 : 2024.06.17.(월)~2024.09.13.(금) (12주) ○ 대상 : 북부지역 대학교 관련학과 졸업(예정)자 30인 이상
	다낭	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기간 : 2024.09.30.(월)~2024.10.4.(금) (1주) ○ 대상 : 중부지역 대학교 관련학과 졸업(예정)자 20인 이상

※ 교육 날짜는 협의하에 조정 가능

Ⅲ. 세부 사업내용

□ 과업 내용

- (교육 홍보) 페이스북 페이지 운영(주1회 포스팅, OT 및 수료식 등 주요행사 사진촬영, 교육기간 중 최소 월 1회 교육사진 촬영), 리플렛 제작(영어 300부, 베트남어 300부, 교육생 제공 노트 제작(100권), 용역사 명함 제작(관리자 수에 맞게)
- (교육생 모집 및 선발) 온/오프라인 홍보를 통한 교육생 모집, 사전 이력서 검토, 사전 면접 및 테스트 진행
- (교육생 관리) 출석부를 통한 일일 교육생 출결 관리, 성적기록부를 통한 교육생 시험 성적 관리
- (교육 과정 개설 및 진행) 자체 커리큘럼 및 교재를 활용하여 베트남인 대학 졸업(예정)자 대상 IT 교육, 한국어 및 한국문화 교육
- (교육 운영) 교재 제작, 교육 운영에 필요한 비품 등 구비, 교육 담당 강사 계약 및 파견 지원 및 관리, 교육 담당 강사 파견 기간 중 식사, 교통 등 지원, 교육 수료증(평량 최소 150g 이상 상장용지 사용) 및 수료증 커버 제작(80개), 유니폼 제작(100벌), 우수 학생 부상 구매(마우스 10개, 키보드 10개, 헤드셋 15개), 오리엔테이션 워크숍, 수료식 등 KITS 관련 행사 운영지원, 행사장 세팅 및 예약 등 현장 지원 및 관리
- (부대행사 지원, 교육 중)
 - (대상) KITS 교육생 및 운영진 (40인 내외)
 - (횟수) 4회 (오리엔테이션 1회, 월별 워크샵 2회, 수료식 1회), 하노이, 호치민 각각 4회 진행, 다낭은 OT와 수료식만 진행
 - (방식) 행사장 임차 또는 교육장 내 환경 조성
 - 수료식 추진시 식사 포함 (호치민 수료식은 호치민센터에서 진행)
 - 워크샵/수료식 진행시 우수학생 포상품 구매 및 제공 필요

- (부대행사 지원, 교육 종료 후)
 - (대상) KITS 졸업생 (120인 내외)
 - (횟수) 하노이, 호치민 각 1회 (KITS 졸업생)
 - (방식) 행사장 임차를 통한 식사 및 간담회 진행
 - 수료식과 묶어 한번에 추진 가능
- (기자재 관리) 호치민IT지원센터 교육장 관리, 전산장비(데스크탑 컴퓨터, 모니터)/소프트웨어 관리, 강의장비 강의용 TV, 마이크 및 휴대용 음향기기 관리, 기타 교육 관련 소모품 관리
 - * 붙임4 2023년 Korea IT School 자산 및 사업 관련 자료 참고
- (인턴 연계) 인턴연계 희망 기업 대상 수요조사, 이력서용 사진 촬영, 이력서 첨삭, 이력서 발송, 면접 동행, 인턴 연계 기록부를 통한 교육생 결과 보고 등
- (기타) 응급 상황시 대피 및 대응 체계 마련, 유행성 질병 확산 등 필요시 대응 체계 및 온라인 강의 전환 방안 마련
- ※ **응모기관 준수사항** : 교육의 질 관리 등을 위해 필요시 운영 실적보고서 제출 요구, 운영 현황 현장점검을 할 수 있으며 평가 결과에 따라 업무정지 또는 지정취소 될 수 있음
 - * 근거 법령 : 소프트웨어진흥법 제16조(국제협력 및 해외진출 지원)

□ 교육 구성(안)

< 예시(480시간 기준) >

주차	단원명	주제 및 기능	시간 (누적)
	SW 활용 기초	Windows 개발 환경 구성 및 관리 Linux 환경 및 콘솔 환경 파일 공유, FTP, Git 활용, SSH terminal 활용	16 (16)
1-2	Java Programming	Java 개발 환경 구성 및 관리 / Java 기본 문법(표준 API 클래스 메서드 활용) Java Class modeling (인터페이스 설계, 추상 클래스) / Java Collections, 예외처리, 파일 I/O Lambda, Stream API 등 / Java Thread & Networking, JUnit	60 (76)
3	Web Fundamentals	HTML5, CSS, Javascript - Web server 설치 및 운용	38 (114)
4	Javascript Framework	Javascript 활용한 웹앱 및 클라이언트 jQuery 등 Javascript library 및 framework	38 (152)
5	Java Web MVC	MVC 패턴 기반 웹 개발 기술 Servlet (Web 서버 설정 및 응용) JSP (Web 세션 및 필수처리, JSP 게시판 구현)	38 (190)
6	Java Persistence	JDBC 개요 및 프레임워크 Java 데이터베이스 API, Java Persistence API 활용	38 (228)
7-9	Spring framework	Spring MVC, Spring Boot, Spring Cloud 빌드 자동화 도구의 활용(Maven, Gradle, Jenkins) Docker 활용	114 (342)
10-12	Java Project	실무 필수 Java Library 의 활용 Logging, JSON, Excel, Messaging, PDF, Email, Cryptographic, 주요 Parser & 인증(OAuth) Libraries Node.js , React.js 등 주요 기술 활용	114 (456)
	한국어 교육	기초한국어 수업(매주 2시간)	24 (480)

※ 위 내용은 23년 커리큘럼이며, 24년 교육용역 사업자 및 지역에 따라 변경하여 제안

※※ 호치민 8주 과정은 Full-time(일 8시간, 주 5일) 교육이 필수가 아니며 교육기관별로 특색있는 별도 과정으로 자유롭게 구성(ex 비전공자 과정, 재직자 과정 등)하며 이 인원들도 한국 IT기업에 취업 연계 또는 기존 재직하여 KITS 프로그램과 뜻이 맞아야 함

※※※ 다낭 1주 과정은 Full-time 교육은 필수가 아니며 교육생 모집에 어려움이 없도록 학생들이 관심있어 하는 주제와 커리큘럼으로 교육기관에서 자유롭게 구성

□ 후속지원 및 성과 관리

- 교육 결과 보고서 및 수혜기업 만족도 조사 결과 제출
- 본사업 개선방안 도출 및 기타 성과 정리
- KITS 수료생 동문회 개최 지원 및 학생 만족도 조사 지원
- 기타 KITS 관련 베트남 SW인력 활용 지원 등

□ 추진 일정

구분	내용	일정
모집공고	• NIPA 홈페이지를 통한 수행기관 모집공고(호치민IT지원센터)	4월 24일 ~ 5월 7일
↓		
사업 신청	• 사업계획서 및 제출서류 접수(신청기관)	4월 24일 ~ 5월 7일
↓		
적합성 검토	• 신청 자격 및 제출 서류 적정 여부, 참여 제한 여부 등 검토	5월 7일
↓		
선정평가	• 평가위원회 구성을 통한 선정평가	5월 8일
↓		
사업심의·조정	• 사업 범위, 예산편성의 적절성 등 사업심의·조정	5월 9일 ~ 5월 10일
↓		
선정 통보	• 최종 선정 결과 통보(호치민IT지원센터→신청기관)	5월 15일
↓		
협약체결	• 조정의견을 반영한 사업계획 확정 및 계약체결 (호치민IT지원센터→신청기관)	5월 20일
↓		
사업수행	• 교육생 및 강사 확보 • 교육과정 및 커리큘럼 설계 • 수행기관별 교육과정 운영 • 교육 수료생 대상 후속지원 및 취업연계 • 중간 현장점검	6월 1주 ~ 11월 4주
↓		
결과평가	• 교육사업 최종 점검 • 교육사업 추진 결과 보고 및 평가	12월 1주

IV. 응모 자격 및 인력 조건

□ 응모 자격 및 인력 조건

<Korea IT School 교육기관의 응모 자격 및 인력 조건>

1. 응모 자격

- 가. 교육기관은 베트남 법인 운영 3년(36개월) 이상으로 베트남인 교육과 모집 및 홍보에 대한 이해도가 있어야 한다.
- 나. 교육기관은 베트남 법에 의거 사업자 등록증에 사업분야 코드(Ngành nghề kinh doanh Mã) 중 8559번 기타 교육(Giáo dục khác chưa được phân vào đầu) 코드가 있어야 한다.
- 다. 교육기관은 하노이와 다낭에 교육장을 임차 및 구성 해야 한다.
- 라. 교육기관은 온/오프라인 교육을 위한 시스템, 인력을 구비해야 한다.

2. 인력 조건

가. 교육책임자

- (1) 교육기관은 1명 이상의 한국인 교육책임자를 지정하여 운영 전반을 감독하도록 하여야 한다.
- (2) 교육책임자의 자격요건은 다음 각 호의 어느 하나에 해당되어야 한다
 - IT 또는 교육분야 관련학과 전공자로서 관리 종사 경력 1년 이상인 사람
 - IT 또는 교육분야 관리 종사 경력이 3년 이상인 사람

나. 교육강사

- (1) 교육기관은 1명 이상의 IT 강사를 확보하여 효과적 교육훈련이 실시되도록 하여야 한다.
- (2) 교육강사의 자격요건은 다음 각 호의 어느 하나에 해당되어야 한다
 - 관련학과 전공자로서 IT 분야 실무경력 3년 이상인 사람
 - 정보처리기사 자격 소지자로서 IT 분야 실무경력 3년 이상인 사람
 - IT 분야 실무경력이 5년 이상인 사람

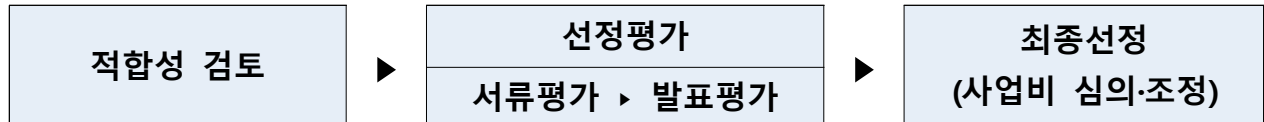
다. 통역

- (1) 교육기관은 교육거점당 1명 이상의 한•베 통역을 확보하여 효과적으로 교육 및 운영에 통역이 실시되도록 하여야 한다.
- (2) 통역의 자격요건은 다음 각 호의 어느 하나에 해당되어야 한다
 - IT 또는 통역분야 관련학과 전공자로서 통역 경력 1년 이상인 사람
 - IT 분야 통역 경력이 1년 이상인 사람

V. 평가

□ 서류심사 및 발표평가

- 외부 평가위원 5인 이상 위촉하여 제출 서류 적합성 검토 및 서류·발표 평가



- ① (적합성 검토) 신청기관을 대상으로 신청자격 적정여부, 사업계획서 등 제출서류 적정여부, 참여제한여부 등 지원 자격조건에 대한 적합성 검토 및 감점/가점 산정

주요 검토 항목

- 신청자격 적정여부 확인
- 사업계획서, 참여의사확인서, 사업자등록증 등 제출서류의 적정성 확인
- 재무제표를 통한 재무건전성 확인(참여기업(영리)의 경우만 해당)
- 감점 대상(개인정보보호법 위반) 여부 확인 및 가점 산정

※ 기금사업 협약체결 및 사업비 관리 등에 관한 지침 제9조 2항에 해당하는 경우 사업참여 불가

< 기금사업 협약체결 및 사업비 관리 등에 관한 지침 제9조 2항 >

1. 기업의 부도
2. 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받은 경우(다만, 회생인가 받은 기업, 중소기업진흥공단 등으로부터 재창업자금을 지원 받은 기업은 예외)
3. 민사집행법에 의하여 채무불이행자명부에 등재되거나, 은행연합회 등 신용정보집중기관에 채무불이행자로 등록된 경우(다만, 회생인가 받은 기업, 중소기업진흥공단 등으로부터 재창업자금을 지원 받은 기업 등 정부·공공기관으로부터 재지원 필요성을 인정받은 기업은 예외)
4. 파산·회생절차·개인회생절차의 개시 신청이 이루어진 경우(다만, 법원의 인가를 받은 회생계획 또는 변제계획에 따른 채무변제를 정상적으로 이행하고 있는 경우는 예외로 한다.)
5. 직전년도 결산 기준 자본전액잠식인 경우. 다만, 다음 각 목의 해당되는 경우는 예외로 한다.
 - 가. 대표이사가 「청년기본법」제3조제1호에 해당되는 경우
 - 나. 재무제표 상 한국채택국제회계기준 적용에 따른 상환전환우선주를 일반기업회계기준으로 변환하여 자본으로 인정할 때 자본전액잠식이 아닌 경우
6. 외부감사 기업의 경우 최근년도 결산감사 의견이 "의견거절" 또는 "부적정"인 경우
7. 사업자 등이 제출한 사업수행계획서가 거짓이나 허위 등으로 판명된 경우
8. 그 밖에 전담기관의 장이 평가대상에 포함하는 것이 적정하지 아니하다고 판단한 신청 사업자 등의 경우

- ② (발표평가) 관련분야 전문가로 5인 이상로 평가위원회를 구성하고, 사업계획서, 총괄책임자 발표 및 질의응답(Q&A) 등으로 평가 기준에 따라 평가하여 지원 우선순위 과제 선정

※ 발표평가는 10분 발표, 20분 질의응답으로 구성되며 교육계획 위주로 발표 할 것

< 세부 평가기준 >

평가항목	세 부 내 용	배점(%)
경영·재무역량	<ul style="list-style-type: none"> - 교육책임자 및 강사 구비 현황 - 온/오프라인 교육시스템 등 구축 현황 - 업무의 연속성과 체계적 관리 현황 	20
교육실적	<ul style="list-style-type: none"> - IT교육 등 유사 교육 수행실적 - 교육성과 및 사후관리 - 교육생 만족도 관리현황 	30
교육계획	<ul style="list-style-type: none"> - 교육계획 및 시행절차 - 커리큘럼, 교재 등 교육내용의 업그레이드 계획 - 강사 전문성 강화 노력 	40
제안 가격	<ul style="list-style-type: none"> - 입찰 가격에 대한 타당성 	10
합계		100

* 총점에서 최고, 최저 점수를 제외한 산술평균으로 채점

** 소수점 둘째 자리까지 표기

- ③ (사업 심의·조정) 발표평가 결과(순위) 및 지원 가능 예산을 고려하여 우선협상 대상자로 선정하고 최종 수행기관 및 예산 확정

VI. 신청방법

□ 접수기간 및 방법

○ (접수기간) 2024.04.24.(수)~2024.05.07.(화) 17:00 마감(한국시간 기준)

○ (접수방법) 이메일(hcmc@nipa.kr) 접수

* 누락을 방지하기 위하여 이메일 접수 후 확인전화(+84-28-730-68682) 요망

* 접수마감 이후 어떠한 이유로든 접수가 불가하며, 마감 시한에 접수가 집중 될 경우 접수가 원활하게 진행되지 않을 수 있으므로 마감 1~2일 전에 접수 완료 요망

* 사업계획서 파일을 업로드 시 100M 이상의 용량은 전산에 장애를 줄 수 있으니 그림 등은 jpg로 변환하는 등 주의하시기 바람

□ 제출서류

구분		필수 여부	제출 양식	비고
첨부 1	Korea IT School 교육 위탁기관 선정 신청서 1부	○	PDF	법인 인감 날인 및 서명
첨부 2	교육 운영 계획서 1부	○	PDF	
첨부 3	청렴서약서	○	PDF	법인 인감 날인 및 서명
첨부 4	서약서	○	PDF	법인 인감 날인 및 서명
첨부 5	개인정보 수집.이용 동의서	○	PDF	참여자 서명
첨부 6	가격입찰서	○	PDF	법인 인감 날인 및 서명
첨부 7	가격산출근거서	○	PDF	법인 인감 날인 및 서명
베트남 사업자등록증 사본 1부 (사업분야 코드 8559번 표시 된 페이지 포함)		○	PDF	법인 인감 날인 및 서명
제안발표자료(교육 운영 계획서 양식)		○	PPT	
유사과업실적증명(해당시)		해당시	PDF	관련 과업 계약서 첨부

□ 주의사항

- 공고 내용의 숙지 미숙, 제출자료 미흡 또는 누락, 기재 내용 오류 등의 실수로 발생하는 불이익은 신청 기관에게 있으며, 신청 내용은 최종 제출 후 과제 선정 시까지 원칙적으로 수정 불가
- 특히, 중요한 공지사항은 신청기관의 총괄책임자 이메일로만 개별 통지되므로, 총괄책임자 이메일의 ①메일주소 오타 ②용량부족 ③스팸처리 ④메일 미확인 등으로 인하여 발생하는 모든 불이익은 신청 기관에게 책임이 있음
- 참가신청에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 "사실과 상위 없음" 을 베트남 법인 인감(Con dấu công ty)으로 확인·날인하여 스캔파일 제출
- 신청서 및 제출된 모든 서류는 일체 반환하지 않음
- 신청서의 모든 내용은 지적재산권 관련 사항에 대하여 주의 작성하여야 하며, 지적재산권 관련 문제발생 시에는 제안한 자가 책임을 짐
- 공고 내용 및 기타 관련한 사항에 대하여 해석상 이견이 있는 경우 과학기술정보통신부의 해석이 우선함
- 본 공고문에 언급되지 아니한 계약관련 사항은 『국가를 당사자로하는 계약에 관한법령』의 계약체결 기준에 의함
- 응모기관은 응모와 관련, 관계법규와 제 규정의 검토 응모에 필요한 모든 사항을 신청서 제출전에 완전히 숙지하고 이에 응해야 하며, 숙지하지 못한 책임은 응모기관에게 있음

□ 선정취소 및 협약 해지 기준

- 신청 내용이 공고된 내용에 부합하지 않는 경우
- 신청 내용 중 허위 사실이 있고, 해당 내용 기재의 고의성이 드러난 경우
- 법규 위반 또는 사회적 물의 등으로 인해 제재가 결정된 경우
- 접수 기간 내에 사업계획서의 전산 접수 및 기타 서류 제출이 미비한 경우

□ 문의처

- 호치민IT지원센터 (☎ +84-28-730-68682, hcmc@nipa.kr)

VII. 기타 유의사항

□ 관련 규정

- 본 사업은 정보통신진흥기금 운용·관리 규정 및 부속 지침*을 준용하여 수행·관리됨

* 기금사업 점검계획 등에 관한 지침, 기금사업 협약체결 및 사업비 관리 등에 관한 지침, 기금 사업비 산정 및 정산 등에 관한 지침, 기금사업 결과평가 등에 관한 지침, 기금사업 성과관리 및 활용 등에 관한 지침, 기금사업 수행 상황 및 정산 보고 등에 관한 지침 (과학기술정보통신부 홈페이지(www.msit.go.kr) 법령·훈령·예규·고시에서 다운로드)

□ 사업 일반사항

- 사업추진 시 과학기술정보통신부(주최), 정보통신산업진흥원(주관) 지원 사업임을 반드시 명기
- 제출된 서류 및 수행계획서가 사실과 다른 경우(허위 참여인력 등) 선정 취소될 수 있으며, 최종 선정기관은 협약 전 전담기관 검토를 통해 사업계획서 보완 및 사업비(운영비)가 일부 조정 될 수 있음
- 관련규정*에 따라 사업수행 중 개인정보 관리·점검 등의 보안조치를 의무로 하며 위반 시 제재조치를 취할 수 있음

* '기금사업 성과관리 및 활용 등에 관한 지침' 제5조 1항 5호 참고

□ 수행상황 점검 및 성과관리

- 수행기관은 전담기관(호치민IT지원센터)이 요청하는 착수회의, 월간회의, 중간보고회, 최종결과평가에 참여하여야 하며, 사업종료후 1개월 이내에 연차보고서 및 증빙 일체를 제출하여야 함

※ 착수보고회 및 수시보고/회의 필요시 전담기관이 별도 안내

- 수행기관은 사업비 집행 및 진척도 점검을 위해 관련 외부

전문가를 활용한 현장점검 등에 적극 협조하여야 함

- 수행기관은 전담기관의 사업 성과분석 및 대외 요구자료 대응에 필요한 정보 요청에 적극 협조하여야 함
- 수행기관은 전담기관의 자료요청에 대한 접수/작성/제출을 담당할 전담 인력을 지정하여 통보하여야 함
- 전담기관의 요청에 따라 주요 성과지표가 변경될 수 있음

□ 개인정보보호

- 본 사업 관련 개인정보를 처리한 기관은 개인정보보호 관련 법령·고시, 지침·고시 해설, 가이드·자율점검 등 제반의무*를 준수해야 하며 법·규정 위반時 발생하는 손해에 대해서는 해당 기업·기관에 모든 민·형사상 책임이 있음
- * 개인정보 수집·활용·제공 등 의무사항 外 윤리 준수의무를 포괄하며 개인정보보호위원회(www.pipc.go.kr)와 개인정보보호포털(www.privacy.go.kr)에 공개된 지침 및 가이드 준거
- 개인정보보호 자율점검표에 따른 점검결과를 과제 신청 시 제출
- 과제 정기점검 시 사업수행계획서에 포함된 개인정보관련 법 규정 이행과 관리현황을 검토하여 미흡사항이 식별되어 보완 요구 시 조치해야 함
- 개인정보보호와 관련된 이슈가 발생된 경우 즉시 전담기관에 통보해야 하며 전담기관의 개인정보보호관리 관련 현황조사 등에 협조해야 함

□ 제재 사항

- 사업수행 과정에서 협약 및 관련 규정을 위반하는 경우는 사업 종료 이후라도 심의결과에 따라 지원금 환수 및 제재조치를 취할 수 있음
- 운영기관이 부정하게 지원예산을 수급하거나 지원받은 예산을 규정 외 부정하게 집행할 경우, 부정행위 사안에 따라 정부지원금 환수, 정부사업 참여제한 및 형사고발이 될 수 있음